

*Instrukcja dla autorów prac naukowych*  
*publikowanych na łamach „Annales UMCS Sectio D”*

Instruction for authors of research papers  
published in " Annales UMCS Sectio D"

1. Redakcja zamieszcza prace oryginalne, poglądowe i kazuistyczne wyłącznie w języku angielskim ze streszczeniem w języku polskim i angielskim. Praca poglądowa - to doniesienie, w którym zbiera się, analizuje i omawia dane naukowe już publikowane w korelacji z własnym doświadczeniem. Opracowanie kazuistyczne - to krótkie opracowanie pojedynczej informacji naukowej.
2. Publikować mogą tylko pracownicy AM, jednakże za zgodą redaktora mogą być przyjmowane prace spoza Uczelni (z kraju i zagranicy).
3. Praca oryginalna, będąca rezultatem własnych badań autora(ów), winna rozwijać poznanie w danej gałęzi wiedzy oraz być tak zredagowana, aby inny badacz posługując się wskazaniem tekstu mógł powtórzyć doświadczenia, otrzymać podobne wyniki, sprawdzić obserwacje, obliczenia i rozwiązania autora oraz ocenić wnioski.
4. Objętość pracy oryginalnej i poglądowej nie może przekraczać 8-10 stron, opracowania kazuistycznego 3-4, łącznie z materiałami dodatkowymi (tabele, ilustracje, streszczenie i piśmiennictwo). Warunki techniczne prac opisano w dalszych punktach.
5. Do pracy należy dołączyć oświadczenie autora(ów), że praca nie była publikowana ani też równocześnie przesłana do innego czasopisma. Wymagana jest również pisemna zgoda kierownika zakładu lub kliniki na publikację.
- 5a. Warunkiem publikacji w Sectio D jest przekazanie swoich praw autorskich na rzecz Annales UMCS. Formularz przekazania praw autorskich zostanie przesłany autorom po potwierdzeniu otrzymania rękopisu.
6. Redakcja nie przyjmuje prac popularnonaukowych oraz komunikatów o wstępnych wynikach badań.
7. Wszystkie rękopisy przedstawione do druku w Annales UMCS Sectio D będą przedmiotem recenzowania i nie ma gwarancji co do ich przyjęcia. Na ogół potrzebne są dwie recenzje do każdego artykułu; dalsze opinie są niezbędne w przypadku zaistnienia istotnych różnic

między recenzentami. W niektórych przypadkach niezbędne są recenzje danych statystycznych. Decyzje podjęte przez Redaktora Naczelnego Sekcji lub Radę Redakcyjną są wiążące i ostateczne. Ponowne recenzowanie odrzuconych artykułów nie będzie rozważane.

8. Redaktor sekcji ma prawo do odmowy druku pracy zawierającej wyniki badań, w których nie przestrzegano zasad etycznych eksperymentu klinicznego sformułowanych przez właściwą Komisję Etyczną.
9. Karta tytułowa pracy winna zawierać następujące dane: a) nazwa zakładu (kliniki), z którego pochodzi artykuł (w języku angielskim), b) pełne imię i nazwisko autora(ów), c) tytuł artykułu w języku angielskim.
10. Pracę oryginalną należy podzielić na następujące części: a) wstęp (omówienie niezbędnych pojęć i celu badań), b) materiał (dokładna charakterystyka materiału doświadczalnego lub klinicznego), c) metoda (zwięzłe przedstawienie stosowanej metody i aparatury; technik używanych powszechnie nie należy omawiać, lecz przytoczyć źródła), d) wyniki (tekst, tabele, ilustracje i wykresy rezultatów doświadczeń; wskazane jest stosowanie metod statystycznych dla uwiarygodnienia wniosków), e) omówienie (przedstawienie własnych obserwacji, rozważań metodycznych w konfrontacji z doświadczeniami innych badaczy), f) wnioski (tylko zwięzłe uogólnienia wynikające z obserwacji oraz ewentualne określenia dalszych kierunków badań), g) piśmiennictwo (sporządzone na osobnej stronie, w porządku alfabetycznym; każda pozycja zawiera kolejno: nazwisko autora(ów) i pierwsze litery imion, tytuł pracy, nazwę czasopisma w skrócie wg Cumulated Index Medicus, tom, stronę początkową i rok; w przypadku 3 i więcej autorów przytaczamy tylko pierwszego autora i skrót et al.), h) streszczenie (angielskie oraz w języku polskim wraz z tytułem pracy), i) opisy rycin.
11. W pracy oryginalnej i poglądowej można przytaczać najwyżej 15, zaś w opracowaniu kazuistycznym 5 pozycji piśmiennictwa.
12. W artykule należy stosować podstawowe, konwencjonalne jednostki miar lub międzynarodowego układu miar (SI).
13. Pracę należy złożyć w redakcji w 2 wersjach: elektronicznej (dyskieta 3,5 cala) i drukowanej w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia). Autor jest odpowiedzialny za zgodność wersji elektronicznej z drukowaną. Wersja elektroniczna winna być przygotowana na komputerze klasy PC przy użyciu dowolnej wersji programu Microsoft Word lub dowolnego tekstu z zachowaniem standardu RTF. Tekst musi być napisany czcionką Times New Roman (CE) lub Arial (CE), wielkości 12 pkt, z odstępem 1,5 między wierszami i marginesami 2,5 cm. Wszelkie wyróżnienia tekstu (pogrubienia i pochylenia) winny być czytelne. Wydruk należy

sporządzić na papierze koloru białego, formatu A-4, jednostronnie. Akapity należy zaznaczyć wyraźnymi wcięciami (tabulatorem). Cyfry poniżej 10 lub te używane na początku zdania należy pisać słownie - należy używać arabskiego systemu cyfrowego dla liczb powyżej 10 i dla jednostek miar.

14. Przygotowanie rycin. Rysunki kreskowe należy dostarczyć w postaci wydruku komputerowego lub wykonać tuszem na kalce technicznej, tak aby były dobrej jakości. Tabele i wykresy (w postaci elektronicznej) należy przygotować w edytorze MS Word lub arkusza kalkulacyjnym MS Excel. Fotografie winny być wykonane na białym błyszczącym papierze. Ryciny należy oznaczyć na odwrocie miękkim ołówkiem kolejno cyframi arabskimi, górę i dół oraz nazwiskiem pierwszego autora. Opis ryciny nie może przekraczać 2-3 wierszy tekstu. Opis rycin należy sporządzić na osobnej stronie. Tabele należy przygotować również na osobnej karcie, oznaczać je cyframi arabskimi, a treść tabeli zwięźle opisać nad nią. W tabeli nie należy stosować skrótów. Niedopuszczalne jest nachodzenie podpisów na treść tabel, wykresów lub rycin. Prace kolorowe należy dostarczać jako fotografie lub wydruki komputerowe z rozdzielczością min. 300 dpi.
15. Wydruki nieczytelne, z ręcznie naniesionymi poprawkami, niespełniające wymienionych wymogów będą zwracane autorom!
16. Złożone w redakcji prace zostają w pierwszym rzędzie przekazane do korekty językowej. Następnie prace otrzymują autorzy celem tzw. korekty autorskiej. Niewielkie zmiany autora(ów) są możliwe tylko na etapie korekty. Jeżeli sprawdzona praca zawierała więcej niż 5 poprawek stylistycznych i gramatycznych (ewentualnie więcej niż 10 błędów interpunkcyjnych) na jednej stronie, autor zobowiązany jest do naniesienia poprawek i przekazania poprawionego materiału redakcji w postaci nowego wydruku i dyskietki. Korekta musi być zwrócona w oznaczonym terminie. Brak terminowego zwrotu korekty oznacza milczącą zgodę autora(ów) na wyłączne przeprowadzenie jej przez redakcję przy małej ilości błędów, a w przypadkach dużej ilości błędów i nieściśłości na odrzucenie pracy.
17. Za publikowane prace autorzy nie otrzymują honorarium. Redakcja nie dostarcza autorom nadbitek.
18. Składanie rękopisów odbywa się osobiście lub poleconą przesyłką pocztową na adres redakcji: Stanisław Bryc, II Zakład Radiologii ul. Staszica 16, 20-081 Lublin









CZASOPISMA

Biblioteka Główna Uniwersytetu  
Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie

4054

58

2003

2



WYDAWNICTWO

UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031. Lublin

POLSKA