

*Instrukcja dla autorów prac naukowych
publikowanych na łamach „Annales UMCS Sectio D”*

Instruction for authors of research papers
published in “Annales UMCS Sectio D”

1. Redakcja zamieszcza prace oryginalne, poglądowe i kazuistyczne wyłącznie w języku angielskim ze streszczeniem w języku polskim. Praca poglądowa — to doniesienie, w którym zbiera się i omawia dane naukowe już publikowane, w korelacji z własnym doświadczeniem. Opracowanie kazuistyczne — to krótkie opracowanie pojedynczej informacji naukowej.
2. Publikować mogą tylko pracownicy AM, jednakże za zgodą redaktora mogą być przyjmowane prace spoza Uczelni (z kraju i zagranicy) w przypadkach: a) gdy pracownicy naukowci AM są współautorami prac, b) jeśli artykuł był przedstawiony na międzynarodowej bądź ogólnokrajowej konferencji organizowanej przez AM, c) gdy autorzy byli współwykonawcami badań organizowanych przez Uczelnię, d) gdy artykuł oparty jest o prace doktorskie i habilitacyjne, których przewody odbyły się w AM.
3. Praca oryginalna, będąca rezultatem własnych badań autora(ów) winna rozwijać poznanie w danej gałęzi wiedzy oraz być tak zredagowana, by inny badacz, posługując się wskazaniem tekstu, mógł powtórzyć doświadczenia, otrzymać podobne wyniki, sprawdzić obserwacje, obliczenia i rozwiązania autora oraz ocenić wnioski.
4. Objętość pracy oryginalnej i poglądowej nie może przekraczać 8–10 stron, opracowania kazuistycznego — 3–4 stron, łącznie z materiałami dodatkowymi (tabele, ilustracje, streszczenie i piśmiennictwo). Warunki techniczne prac opisano w dalszych punktach.
5. Do pracy należy dołączyć oświadczenie autora(ów), że praca nie była publikowana, ani też równocześnie przesłana do innego czasopisma. Wymagana jest również pisemna zgoda kierownika zakładu lub kliniki na publikację.
6. Redakcja nie przyjmuje prac czysto referatowych oraz komunikatów o wstępnych wynikach badań.
7. Artykuł jest kwalifikowany do druku przez redaktora sekcji na podstawie pozytywnej recenzji przedstawionej przez kompetentnego samodzielnego pracownika naukowego.
8. Redaktor sekcji ma prawo do odmowy druku pracy zawierającej wyniki badań, w których nie przestrzegano zasad etycznych eksperymentu klinicznego sformułowanych w deklaracji Światowego Zgromadzenia Medycznego w Helsinkach w roku 1964, w Tokio w roku 1975 i w zaleceniach Światowej Organizacji Zdrowia w 1982 r.
9. Karta tytułowa pracy winna zawierać następujące dane: a) nazwa zakładu (kliniki), z której pochodzi artykuł (w języku polskim), b) pełne imię i nazwisko kierownika, c) pełne imię i nazwisko autora(ów), d) tytuł artykułu w języku angielskim i polskim.
10. Pracę oryginalną należy podzielić na następujące części: a) wstęp (omówienie niezbędnych pojęć i celu badań), b) materiał (dokładna charakterystyka materiału doświadczalnego lub klinicznego), c) metoda (zwięzłe przedstawienie stosowanej metody i aparatury; technik

używanych powszechnie nie należy omawiać lecz przytoczyć źródła, d) wyniki (tekst, tabele, ilustracje i wykresy rezultatów doświadczeń; wskazane jest stosowanie metod statystycznych dla uwiarygodnienia wniosków), e) omówienie (przedstawienie własnych obserwacji, rozważań metodycznych w konfrontacji z doświadczeniami innych badaczy), f) wnioski (tylko zwarte uogólnienia wynikające z obserwacji oraz ewentualne określenia dalszych kierunków badań), g) piśmiennictwo (sporządzone na osobnej stronie, w porządku alfabetycznym; każda pozycja zawiera kolejno: nazwisko autora(ów) i pierwsze litery imion, tytuł pracy, nazwę czasopisma w skrócie według *Cumulated Index Medicus*, tom, stronę początkową i rok wydania; w przypadku 3 i więcej autorów przytaczamy tylko pierwszego autora i skrót *et al.*), h) streszczenie (w języku polskim), i) opis rycin.

11. W pracy oryginalnej i pogładowej można przytaczać najwyżej 15, zaś w opracowaniu kazuistycznym 5 pozycji piśmiennictwa.
12. W artykule należy stosować podstawowe jednostki miar międzynarodowego układu miar (SI).
13. Pracę należy złożyć w redakcji w 2 wersjach — elektronicznej (dyskietka 3,5 cala) i drukowanej w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia). Autor jest odpowiedzialny za zgodność wersji elektronicznej z drukowaną. Wersja elektroniczna powinna być przygotowana na komputerze klasy PC przy użyciu dowolnej wersji programu *Microsoft Word* lub dowolnego edytora tekstu, z zachowaniem standardu RTF. Tekst musi być napisany czcionką Times New Roman CE lub Arial CE, wielkości 12 pkt, z odstępem 1,5 między wierszami i marginesem 2,5 cm. Wszelkie wyróżnienia tekstu (pogrubienia i pochylenia) winny być czytelne. Wydruk należy sporządzić na papierze koloru białego, formatu A-4, jednostronnie. Akapity należy zaznaczać wyraźnym wcięciem (tabulatorem).
14. Przygotowanie rycin. Rysunki kreskowe należy dostarczyć w postaci wydruku komputerowego lub wykonać tuszem na kalce technicznej, tak aby były dobrej jakości. Tabele i wykresy (w postaci elektronicznej) należy przygotować w edytorze *MS Word* lub arkusza kalkulacyjnym *MS Excel*. Fotografie winny być wykonane na białym błyszczącym papierze. Ryciny należy oznaczyć na odwrocie miękkim ołówkiem kolejno cyframi arabskimi, górę i dół oraz nazwiskiem pierwszego autora. Opis rycin nie może przekraczać 2–3 wierszy tekstu. Opis rycin należy sporządzić na osobnej stronie. Tabele należy przygotować również na osobnej karcie, oznaczać je numeracją rzymską, a treść tabeli zwarte opisać nad nią. W tabeli nie należy stosować skrótów. Niedopuszczalne jest nachodzenie podpisów na treść tabel, wykresów lub rycin.
15. Wydruki nieczytelne, z ręcznie naniesionymi poprawkami, nie spełniające w/w wymogów będą zwracane autorom!
16. Złożone w redakcji prace zostają w pierwszym rzędzie przekazane do korekty językowej. Następnie prace otrzymują autorzy celem tzw. Korekty autorskiej. Niewielkie zmiany dokonane przez autora(ów) są możliwe tylko na tym etapie korekty. Jeżeli sprawdzona praca zawierała więcej niż 5 poprawek stylistycznych i gramatycznych (ewentualnie więcej niż 10 błędów interpunkcyjnych) na jednej stronie, autor zobowiązany jest do naniesienia poprawek i przekazania poprawionego materiału redakcji w postaci nowego wydruku i dyskietki. Korekta musi być zwrócona w oznaczonym terminie. Brak terminowego zwrotu korekty oznacza milczącą zgodę autora(ów) na wyłączenie przeprowadzenia jej przez redakcję, a w skrajnych przypadkach (duża ilość błędów) — odrzucenie pracy.
17. Za publikowane prace autorzy nie otrzymują honorarium. Redakcja nie dostarcza autorom nadbitek.

CZASOPISMABiblioteka Główna Uniwersytetu
Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie

4063

2000

55

SUPL. 5

www.folium.pl