

SZKOLENIE ZAWODOWE W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UNIWERSYTETU  
MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ (1962-1967)

Szkolenie zawodowe w Bibliotece UMCS od wielu lat odbywa się w sposób tradycyjny. Nowi pracownicy przechodzą po kolei wszystkie oddziały, żeby zapoznać się z tokiem pracy. Chodzi tu głównie o poznanie "drogi książki" - zaczyna się więc od oddziału gromadzenia, potem poprzez oddział opracowania druków zwartych i druków ciągłych przechodzi się do oddziału udostępniania, informacji, by wreszcie zależnie od zdolności i zainteresowań przejść do oddziałów bardziej specjalistycznych. Ponieważ Biblioteka UMCS cierpi na chroniczny brak personelu w porównaniu z innymi bibliotekami uniwersyteckimi, mając jednakowe zadania do realizacji, osoby przechodzące szkolenie w oddziałach nie są nadprogramowymi. Dostają one normalny przydział pracy, którą wykonują jednocześnie "szkoląc się". Nie wpływa to korzystnie na jakość pracy i kierownicy oddziałów niechętnie widzą nowych pracowników i tak zwaną rotację, gdyż często burzy im to porządek pracy. Żeby temu zapobiec przetrzymuje się pracowników około 1 roku w oddziale.

Oprócz tego szkolenia przywarsztatowego odbywają się co miesiąc zebrania szkoleniowe, które mają wprowadzić i zainteresować pracowników zagadnieniami bibliotekarskimi. Tematyka ich dobierana jest zależnie od wykształcenia i zainteresowań poszczególnych osób, stąd płynie różnorodność. Zazwyczaj na zebraniach referowane są też czasopisma zagraniczne oraz sprawozdania ze zjazdów i kursów, w których brali udział nasi pracownicy.

W latach 1962-67 zreferowano kilkanaście artykułów z czasopism zagranicznych jak "Bulletin de l'UNESCO a l'intention de bibliothécaires", "Sovetskaja Bibliografija", "Library Science Abstracts", "College and Research Libraries", "Zeitschrift für Bibliothekswesen und Bibliographie", "Zentralblatt für Bibliothekswesen" oraz czasopism polskich jak "Przegląd Biblioteczny", "Roczniki Biblioteczne", "Zeszyty Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika".

Zebrani o charakterze referatowym było w ciągu okresu sprawozdawczego 36. Przegląd tematów przedstawia się następująco:

Referaty historyczne:

1. "Historia bibliotek lubelskich" - A.Sadurska
2. "Wprowadzenie w zagadnienia 600-lecia księgarstwa" - M.Adrianek
3. "Księgarstwo lubelskie 1801-1830" - M.Adrianek

4. "Książka i biblioteka w starożytności" - J.Skibińska
5. "Historia książki francuskiej" - J.Miketta.
6. "Biblioteka Załuskich" - B.Olechnowicz
7. "Historia Zakładu im. Ossolińskich" - T.Gaworczyk

Referaty o bibliotekach polskich:

1. "Biblioteka Narodowa - M.Bowmik
2. "Charakter Biblioteki Kórnickiej" - T.Batorska
3. "Biblioteka Uniwersytetu A.Mickiewicza w Poznaniu" - E.Zamorowska
4. "Rys dziejów i organizacja Biblioteki Jagiellońskiej" - W.Małek
5. "Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego" - K.Czapnik

Referaty o bibliotekach zagranicznych

1. "Biblioteka Lenina w Moskwie" - M.Jasienowicz
2. "O bibliotekach węgierskich" - O.Pietruska
3. "Biblioteka Narodowa w Paryżu" - J.Olczak
4. "Biblioteka Sałtykowa-Szczedrina w Leningradzie" - M. Jasiewicz
5. "Biblioteka Polska w Paryżu" - I.Kęsik
6. "Biblioteka Uniwersytecka w Wilnie" - J.Miketta

Referaty z zakresu gromadzenia zbiorów

1. "Wymiana międzynarodowa i krajowa" - A.Fijałkowska
2. "Wydawnictwa literackie w XX-leciu" - B.Niezgoda

Referaty z zakresu udostępniania

1. "Księgozbiór podręczny czytelnika" - J.Danielakowa
2. "Udostępnianie poza obręb biblioteki" - T.Gaworczyk
3. "Wypożyczanie międzybiblioteczne" - M.Jasienowicz
4. "Czytelnictwo w środowisku uniwersyteckim" - K.Bilska

Referaty z zakresu informacji

1. "Bibliografie narodowe" - T.Batorska
2. "Działalność CIINTE" - E.Zamorowska
3. "Międzynarodowe organizacje biblioteczne" - O.Pietruska
4. "Sieć ośrodków informacji w Polsce" - M.Wilczyńska

Referaty z zakresu zbiorów specjalnych

1. "Rękopis archiwalny a biblioteczny" - A.Iskrzycki
2. "O zbiorach muzycznych" - A.Czarnecka
3. "Niektóre problemy dotyczące starodruków" - B.Flanczewska

Referaty pozostałe:

1. "Ekonomiczne problemy zarządzania biblioteką" - K.Stola
2. "O konserwacji zbiorów" - B.Flanczewska

Nadto były 3 referaty, którym towarzyszyło zwiedzanie odpowiednich instytucji, a więc Woj. Archiwum Lubelskiego, Muzeum Lubelskiego, i Pracowni Fototechnicznej naszej Biblioteki.

Forma szkolenia poprzez miesięczne zebrania jest na pewno niewystarczająca. Jest to bardzo ogólne wprowadzenie do zawodu bibliotekarskiego, ukazanie jego perspektyw. Największa korzyść płynie dla pracownika przygotowującego referat, gdyż szukając materiałów zaznajamia się z książkami i czasopismami bibliotekarskimi.

Osoby zamierzające pogłębiać swoje wykształcenie zapisują się w miarę możliwości na kursy i same przygotowują się do egzaminów. W okresie sprawozdawczym 1 osoba zdała egzamin na bibliotekarza dyplomowanego, 5 osób ukończyło kurs bibliograficzny Biblioteki Narodowej, 1 osoba kurs informacji Min. Szkol. Wyższ. 1 osoba kurs niższy CIENTE, obecnie jest na kursie wyższym.

Niejednakowy poziom wykształcenia bibliotekarskiego, płynność kadr i zaabsorbowanie pracami usługowymi są to czynniki w znacznym stopniu hamujące zorganizowanie szkolenia i systematycznej kontroli jego wyników.

Maria Jasienowicz